

2022年度咸宁市住房公积金中心 简易档案室及档案整理项目绩效自评结果

简易档案室及档案整理项目预算 45.46 万元，实际支付 45.46 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是档案整理完成 6822 卷、档案盒打印 700 盒、档案级蓝光光盘刻录 7 张、文件扫描及图像处理 255680 页、目录著录 75042 条。体制改革后，各县市区各项档案资料收归市中心，建立完成一个简易档案室，并保证资料收归整理及时，实现全市“一盘棋”管理。二是档案资料准确率和档案整理年内完成率均为 100%，保证资料保存准确，包括职工个人档案、财务会计凭证和工会凭证等资料。三是社会效益方面，能有效保障工作的开展和保障档案完整。档案资料工作专人管理、资料查找程序规范、资料归类划分，能保障资料查找方便高效。四是确保档案整理工作不造成环境污染。五是使用群众满意度 $\geq 95\%$ 。

2022 年度咸宁市住房公积金中心 简易档案室及档案整理项目绩效自评表

单位名称：咸宁市住房公积金中心 填报日期：2023 年 9 月 20 日

项目名称		简易档案室及档案整理				
主管部门		咸宁市住房公积金中心		项目实施单位	咸宁市住房公积金中心	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项 <input type="checkbox"/> 3、其他项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况 (万元) (10分)	年度财政 资金	预算数(A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (10分*执行率)	
	总额	45.46	45.46	100%	10分	
年度 绩效 目标	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标 (50分)	数量指标	档案整理数量	≥6822 卷	6822 卷	6分
			档案盒打印	≥700 盒	700 盒	6分
			档案级蓝光光盘刻 录	≥7 张	7 张	6分
			文件扫描及图像处 理数量	≥255680 页	255680 页	6分
			目录著录	≥75042 条	75042 条	6分
		质量指标	准确率=100%	=100%	100%	6分
		时效指标	档案整理年内完成 率	=100%	100%	7分
		成本指标	项目建设成本	≤45.46 万 元	45.46 万元	7分
	效益指标 (30分)	经济效益指标				
社会效益指标		做好保障工作	有效保障	有效保障	10分	

	生态效益指标	确保档案整理工作 不造成环境污染	不造成污染	不造成污染	10分
	可持续影响指标	保障档案完整	完整	完整	10分
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	服务群众满意度	≥95%	99%
总分	100分				
偏差大或 目标未完成 原因分析					
改进措施及 结果应用方案					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标主要包括年初目标值（A），实际完成值（B）：正向指标得分计算方法为：得分=B/A*权重；反向指标完成值大于目标值的得零分，完成值小于目标值的计算方法为：得分=(A-B)/A*权重，得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-60%（含 60%）、60-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。